

附件 2

项目支出绩效自评表
(2023 年度)

项目名称		2023 年商务楼宇党群服务中心（站）办公用房租赁经费						
主管部门		北京市丰台区人民政府太平桥街道办事处			实施单位	北京市丰台区人民政府太平桥街道办事处		
项目负责人		张海燕			联系电话	63477709		
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	13.14	13.14	13.14	10	100%	10
		其中：当年财政拨款	13.14	13.14	13.14	—	100%	—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	商务楼宇党群服务中心（站点）是党领导城市治理的坚强阵地，是整合基层各项党群工作和政务、社会、市场等各种资源的服务平台，要把工作站打造成党员群众提供综合性、便利性服务的温馨家园。				按时支出经费，满足了现有楼宇工作站办公用房需求。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	保证 7 个楼宇工作站正常办公、正常运维	7 个楼宇工作站	完成	10	10	
		质量指标	综合服务半径、便利性、租金等因素租用合适的场地作为楼宇的办公用房	满足工作站办公用房需求	满足	20	20	
		时效指标	及时租用办公用房，保证正常运维	及时租用	及时租用	10	10	
		成本指标	不超过全年预算总数	13.14	13.14	10	10	
	效益指标	经济效益指标	在楼宇内长期驻地开展党建工作，激发红色动能，促进企业经济发展	促进企业经济发展	达到预期	10	10	
		社会效益指标	党建把关定向，激发正能量，促进企业合法、诚信经营，营造良好市场秩序和社会氛围	营造良好市场秩序和社会氛围	达到预期	10	10	
		可持续影响指标	持续提供工作站服务的综合性和便利性	持续提供工作站服务的综合性和便利性	达到预期	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	楼宇工作站直接在楼内办公，拉近了政府和企业的关系，一定程度解决了服务“最后一公里”问题	满意	满意	10	10	
	总分					100	100	

填报注意事项：

1. 自评表应覆盖本部门本年度全部项目（包括其他运转类、特定目标类所有项目，项目个数应与部门决算数据保持一致），涉密项目可不填写自评表；

2. 请与年初绩效目标逐条对应，正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；

3. 得分一档最高不能超过该指标分值上限；

4. 三级指标应细化量化，每个二级指标下应**至少写一条三级指标**；

5. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在 200%-300%（含 200%）区间，则按照该指标分值的 10%扣分；计算结果在 300%-500%（含 300%）区间，则按照该指标分值的 20%扣分；计算结果高于 500%（含 500%），则按照该指标分值的 30%扣分；

6. 90（含）-100 分为优、80（含）-90 分为良、60（含）-80 分为中、60 分以下为差；

7. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施；