

附件 2

项目支出绩效自评表
(2023 年度)

项目名称		2023 年挂职干部工作经费						
主管部门		北京市丰台区人民政府太平桥街道办事处			实施单位	北京市丰台区人民政府太平桥街道办事处		
项目负责人		董良			联系电话	63366635		
项目资金 (万元)		年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	12	12	12	10	100%	10	
	其中：当年财政 拨款	12	12	12	—	100%	—	
	上年结转 资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	按照《接收挂职干部住宿经费使用规定》（京财党政群【2014】1869 号），全力保障挂职干部食宿，做好挂职干部服务保障工作，为地区发展贡献力量。				全力保障挂职干部食宿安排，做好挂职干部服务保障工作。			
绩效 指标	一级指 标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因分 析及改进 措施
	产出指 标	数量指标	保障食宿	1 人按 照标准 支出	已达成	15	15	
		质量指标	工作保障及时到位	工作保 障及时 到位	完成	15	15	
		时效指标	2023 年内完成	2023 年 内完成	完成	10	10	
		成本指标	不突破年初预算	12	12	10	10	
	效益指 标	经济效益 指标	充分发挥资金的最大 效能，提升党组织服 务挂职干部的能力水 平	充分发 挥资金 最大 效能， 提升 党组织 服务 挂职 干部 水平	达到 预期	10	10	

		社会效益指标	充分发挥党组织服务精神，提升组织服务能力	充分发挥党组织服务精神，提升组织服务能力	达到预期	10	10	
		生态效益指标	提高地区环境水平，培育挂职干部带头发挥效能	提高小区环境水平，培育挂职干部带头发挥效能	达到预期	5	5	
		可持续影响指标	服务挂职干部的能力水平持续提升	服务挂职干部的能力水平持续提升	达到预期	5	5	
	满意度指标	服务对象满意度标	挂职干部满意度	满意	满意	10	10	
总分						100	100	

填报注意事项：

1. 自评表应覆盖本部门本年度全部项目（包括其他运转类、特定目标类所有项目，项目个数应与部门决算数据保持一致），涉密项目可不填写自评表；

2. 请与年初绩效目标逐条对应，正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；

3. 得分一档最高不能超过该指标分值上限；

4. 三级指标应细化量化，每个二级指标下应至少写一条三级指标；

5. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在 200%-300%（含 200%）区间，则按照

该指标分值的 10%扣分；计算结果在 300%-500%（含 300%）区间，则按照该指标分值的 20%扣分；计算结果高于 500%（含 500%），则按照该指标分值的 30%扣分；

6. 90（含）-100 分为优、80（含）-90 分为良、60（含）-80 分为中、60 分以下为差；

7. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施；