

附件 2

项目支出绩效自评表

(2023 年度)

项目名称		社会孤老临时困难补助(中秋、国庆慰问及换季服装费)							
主管部门		北京市丰台区人民政府太平桥街道办事处			实施单位	北京市丰台区人民政府太平桥街道办事处			
项目负责人		高鑫			联系电话	63285675			
项目资金 (万元)			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额	0.42	0.42	0.42	10	100%	10	
		其中：当年财政 拨款	0.42	0.42	0.42	—	100%	—	
		上年结转 资金				—		—	
		其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	为我街道特困人员购买换季服装,开展中秋国庆慰问,体现党和政府对特困人员的关怀,满足特困人员实际需求,保障好特困人员的基本生活,提高特困人员生活水平。				为我街道特困人员购买换季服装,开展中秋国庆慰问,体现党和政府对特困人员的关怀,满足特困人员实际需求,保障好特困人员的基本生活,提高特困人员生活水平。				
绩效 指标	一级指 标	二级指标	三级指标		年度 指标值	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因分 析及改进 措施
	产出指 标	数量指标	补助标准,特困人员 数量及金额		按标准 和人数	完成	15	15	
		质量指标	补助及时到位,保障 特困人员基本生活		补助及 时到	补助及 时到	10	10	
		时效指标	按时完成		按时完 成	按时完 成	10	10	
		成本指标	不突破年初预算		0.42 万元	0.42 万元	10	10	
		社会效益 指标	保障特困人员的基本 生活		保障特 困人员 的基本	保障特 困人员 的基本	15	15	
		可持续影 响指标	提高特困人员生活水 平		提高特 困人员	提高特 困人员	15	15	
	满意度 指标	服务对象 满意度标	特困人员满意率		提高特 困人员	提高特 困人员	10	10	
总分						100	100		

填报注意事项:

1. 自评表应覆盖本部门本年度全部项目(包括其他运转类、特定目标类所有项目,项目个数应与部门决算数据保持一致),涉密项目可不填写自评表;

2. 请与年初绩效目标逐条对应,正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数,金额应与部门决算数据保持一致;

3. 得分一档最高不能超过该指标分值上限;

4. 三级指标应细化量化,每个二级指标下应**至少写一条三级指标**;

5. 定量指标若为正向指标,则得分计算方法应用全年实际值(B)/年度指标值(A)*该指标分值;若定量指标为反向指标,则得分计算方法应用年度指标值(A)/全年实际值(B)*该指标分值。若年初指标值设定偏低,则得分计算方法应用(全年实际值(B)-年度指标值(A))/年度指标值(A)*100%。若计算结果在200%-300%(含200%)区间,则按照该指标分值的10%扣分;计算结果在300%-500%(含300%)区间,则按照该指标分值的20%扣分;计算结果高于500%(含500%),则按照该指标分值的30%扣分;

6. 90(含)-100分为优、80(含)-90分为良、60(含)-80分为中、60分以下为差;

7. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施;