

附件 2

项目支出绩效自评表

(2023 年度)

项目名称		民生实事及基层建设-街道行政运转（2023）						
主管部门		169-北京市丰台区人民政府太平桥街道办事处			实施单位	169-北京市丰台区人民政府太平桥街道办事处		
项目负责人		侯燕伟			联系电话	63267310		
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	79.65	79.65	79.65	10	100%	10
		其中：当年财政拨款	79.65	79.65	79.65	—	100%	—
		上年结转资金	0	0	0	—		—
		其他资金	0	0	0	—		—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	用于机关办公区域及各类设施维护和装修改造等，机关办公垃圾消纳，开展对口扶贫协作共建工作，开展服务辖区企业等相关工作，缴纳残保金，用于街道聘请法律顾问服务，行政档案管理及数字化服务，机关各办公区域办公系统、软硬件维护服务，绩效评价、内控、审计等服务等，保障街道办公区域及各项工作正常运转。				用于机关办公区域及各类设施维护和装修改造等，机关办公垃圾消纳，开展对口扶贫协作共建工作，开展服务辖区企业等相关工作，缴纳残保金，用于街道聘请法律顾问服务，行政档案管理及数字化服务，机关各办公区域办公系统、软硬件维护服务，绩效评价、内控、审计等服务等，保障街道办公区域及各项工作正常运转，完成情况达到预期。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	聘请法律顾问	1家	1家	20	20	
			绩效评价时间	8月	7月	10	10	
		质量指标	工作人员满意度	高中低	高	10	10	
		时效指标	残保金支出时间	9月	8月	10	10	
			绩效评价时间	8月	7月	10	10	
		社会效益指标	保障街道办公区域及各项工作正常运转	优良中差	优	20	20	
	满意度指标	服务对象满意度标	工作人员满意度	高中低	高	10	10	
总分						100	100	

填报注意事项：

1. 自评表应覆盖本部门本年度全部项目（包括其他运转类、特定目标类所有项目，项目个数应与部门决算数据保持一致），涉密项目可不填写自评表；

2. 请与年初绩效目标逐条对应，正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；

3. 得分一档最高不能超过该指标分值上限；

4. 三级指标应细化量化，每个二级指标下应至少写一条三级指标；

5. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在 200%-300%（含 200%）区间，则按照该指标分值的 10%扣分；计算结果在 300%-500%（含 300%）区间，则按照该指标分值的 20%扣分；计算结果高于 500%（含 500%），则按照该指标分值的 30%扣分；

6. 90（含）-100 分为优、80（含）-90 分为良、60（含）-80 分为中、60 分以下为差；

7. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施；