

附件 2

项目支出绩效自评表

(2023 年度)

项目名称		民生实事及基层建设-机关建设管理（2023）						
主管部门		169-北京市丰台区人民政府太平桥街道办事处			实施单位	169-北京市丰台区人民政府太平桥街道办事处		
项目负责人		侯燕伟			联系电话	63267310		
项目资金 （万元）			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	84.77	84.77	84.77	10	100%	10
		其中：当年财政 拨款	84.77	84.77	84.77	—	100%	—
		上年结转 资金	0	0	0	—		—
		其他资金	0	0	0	—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	机关办公区域网络接入费用(宽带年费)、更新购置办公家具及网络硬件设备（电脑打印机等），机关办公区域保安物业服务，机关各项服务保障等，保障机关各项工作正常运转。				机关办公区域网络接入费用(宽带年费)，机关办公区域聘请保安物业服务，机关各项服务保障等，保障机关各项工作正常运转，完成情况达到预期。			
绩效 指标	一级指 标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因分 析及改进 措施
	产出指 标	数量指标	聘请保安公司	1	1	30	30	
			聘请物业公司	1	1	30	30	
		社会效益 指标	保障机关各项工作正 常运转	优良中 差	优	20	20	
	满意度 指标	服务对象 满意度标	工作人员满意度	高中低	高	10	10	
总分						100	100	

填报注意事项：

1. 自评表应覆盖本部门本年度全部项目(包括其他运转类、特定目标类所有项目，项目个数应与部门决算数据保持

一致)，涉密项目可不填写自评表；

2. 请与年初绩效目标逐条对应，正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；

3. 得分一档最高不能超过该指标分值上限；

4. 三级指标应细化量化，每个二级指标下应至少写一条三级指标；

5. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在 200%-300%（含 200%）区间，则按照该指标分值的 10%扣分；计算结果在 300%-500%（含 300%）区间，则按照该指标分值的 20%扣分；计算结果高于 500%（含 500%），则按照该指标分值的 30%扣分；

6. 90（含）-100 分为优、80（含）-90 分为良、60（含）-80 分为中、60 分以下为差；

7. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施；