

附件 2

项目支出绩效自评表

(2023 年度)

项目名称		2023 年社区办公和服务用房租赁经费							
主管部门		北京市丰台区人民政府太平桥街道办事处			实施单位	北京市丰台区人民政府太平桥街道办事处			
项目负责人		胡向梅			联系电话	63282679			
项目资金 (万元)			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额	58.30	58.30	58.30	10	100%	10	
		其中：当年财政 拨款	58.30	58.30	58.30	—	100%	—	
		上年结转 资金				—		—	
		其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	满足社区办公及服务用房租赁需求，申请区级资金支持，力争解决有办公用房困难的社区利用租赁的方式解决，保障社区工作、服务以及居民正常活动的开展。				支付丽湾社区、金鹏天润社区办公及服务用房租赁费用，申请区级资金利用租赁的方式解决，保障了社区工作、服务以及居民正常活动的开展。				
绩效 指标	一级指 标	二级指标	三级指标		年度 指标值	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因分 析及改进 措施
	产出指 标	数量指标	社区办公服务用房		2 个	2 个	15	15	
		质量指标	满足社区工作、服务、文化活动需要		满足社区工作、服务、文化活动需要	完成	15	15	
		时效指标	按租赁合同		按租赁合同	按租赁合同	10	10	
		成本指标	不突破预算		58.30 万元	58.30 万元	10	10	
		社会效益指标	解决有办公用房困难的社区，保障社区工作正常开展		正常开展	达到预期	15	15	
		可持续影响指标	满足社区办公及服务用房租赁需求		满足社区办公及服务用房需求	达到预期	15	15	
	满意度 指标	服务对象 满意度标	项目执行满意度		社区及居民满意	满意	10	9	资料可进一步归集
总分						100	99		

填报注意事项：

1. 自评表应覆盖本部门本年度全部项目（包括其他运转类、特定目标类所有项目，项目个数应与部门决算数据保持一致），涉密项目可不填写自评表；

2. 请与年初绩效目标逐条对应，正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；

3. 得分一档最高不能超过该指标分值上限；

4. 三级指标应细化量化，每个二级指标下应至少写一条三级指标；

5. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在 200%-300%（含 200%）区间，则按照该指标分值的 10%扣分；计算结果在 300%-500%（含 300%）区间，则按照该指标分值的 20%扣分；计算结果高于 500%（含 500%），则按照该指标分值的 30%扣分；

6. 90（含）-100 分为优、80（含）-90 分为良、60（含）-80 分为中、60 分以下为差；

7. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施；