

附件 2

项目支出绩效自评表

(2023 年度)

项目名称		政策资金-市民中心工作保障（2023）						
主管部门		太平桥街道办事处			实施单	太平桥街道办事处		
项目负责人		姜军			联系电	63323795		
项目资金 （万元）			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分 值	执行率	得分
		年度资金总额	53.06	53.06	53.06	10	100%	10
		其中：当年财政 拨款	53.06	53.06	53.06	—	100%	—
		上年结转 资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	市民活动中心及网点的日常保障、维修、维护、保养、装修改造、文化活动组织、宣传推广、垃圾清运、公益性人员慰问及管理，以及商务楼宇及党群服务站办公场地的租赁等。				市民活动中心及网点的日常保障、维修、维护、保养、装修改造、文化活动组织、宣传推广、垃圾清运、公益性人员慰问及管理，以及商务楼宇及党群服务站办公场地的租赁，全年支出53.06万元。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分 值	得 分	偏 差 原 因 分 析 及 改 进 措 施
	产出指标	数量指标	便民终端数	1 台	1 台	30	30	
			党群服务中心房租	2 个	1 个	30	25	和党群共同承担部分房租导致费用指标没达成；之后做预算时,做好提前沟通,以防后期调整；
	效益指标	社会效益指标	中心正常运转，服务辖区居民	优良中差	优	20	20	
	满意度指标	服务对象满意度标	居民满意度	高中低	高	10	9	
总分						100	94	

填报注意事项：

1. 自评表应覆盖本部门本年度全部项目(包括其他运转类、特定目标类所有项目，项目个数应与部门决算数据保持一致)，涉密项目可不填写自评表；

2. 请与年初绩效目标逐条对应，正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；

3. 得分一档最高不能超过该指标分值上限；

4. 三级指标应细化量化，每个二级指标下应**至少写一条三级指标**；

5. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值(B)/年度指标值(A)*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值(A)/全年实际值(B)*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用(全年实际值(B)-年度指标值(A))/年度指标值(A)*100%。若计算结果在200%-300%(含200%)区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%(含300%)区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%(含500%)，则按照该指标分值的30%扣分；

6. 90(含)-100分为优、80(含)-90分为良、60(含)-80分为中、60分以下为差；

7. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施；