

附件 2

项目支出绩效自评表

(2023 年度)

项目名称		民生实事及基层建设-日常执法保障及保安服务（2023）						
主管部门		综合行政执法队			实施单位	太平桥街道办事处		
项目负责人		王菲			联系电话	63346863		
项目资金 （万元）			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	38.57	38.57	38.57	10	100%	10
		其中：当年财政 拨款	38.57	38.57	38.57	—	100%	—
		上年结转 资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	1、用于 2023 年综合行政执法队通过竞争性磋商聘用保安公司人员辅助日常执法，提供司机保证日常执法顺利出行，协助执法队做好门岗安全保卫工作，协助执法队完成热线接（回）件处理工作，；2、用于执法队印制执法文书、执法队水电费用、办公电话费用、部分办公用品更新、执法日常保障，保障执法工作正常运行。				1、通过竞争性磋商聘用保安公司人员辅助执法，支付工资，完成提供司机保障日常执法顺利出行，协助做好门岗安全保卫工作以及协助执法队完成热线接（回）件处理工作，进一步辅助街道执法队开展日常工作，提升人员使用率以及工作效率；2、通过购买执法设备、办公用品更新、安装监控、座机电话充值等工作，保障执法队工作正常运行，提升执法效率。			
绩效 指标	一级指 标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因分 析及改进 措施
	产出指 标	数量指标	社区村工作组	23 个	23 个	20	20	
			保安人数	12 人	12 人	20	20	
			保安月标准	4328 元/人	4277 元/人	20	20	
	效益指 标	社会效益 指标	保障辖区安全稳定	优良中 差	良	20	15	举报量大，需 加大盯守以 及处罚力度
满意度 指标	服务对象 满意度标	居民满意度	高中低	高	10	8	任务杂、无照 经营流动性	
总分						100	93	

填报注意事项：

1. 自评表应覆盖本部门本年度全部项目(包括其他运转类、特定目标类所有项目,项目个数应与部门决算数据保持一致),涉密项目可不填写自评表;

2. 请与年初绩效目标逐条对应,正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数,金额应与部门决算数据保持一致;

3. 得分一档最高不能超过该指标分值上限;

4. 三级指标应细化量化,每个二级指标下应**至少写一条三级指标**;

5. 定量指标若为正向指标,则得分计算方法应用全年实际值(B)/年度指标值(A)*该指标分值;若定量指标为反向指标,则得分计算方法应用年度指标值(A)/全年实际值(B)*该指标分值。若年初指标值设定偏低,则得分计算方法应用(全年实际值(B)-年度指标值(A))/年度指标值(A)*100%。若计算结果在200%-300%(含200%)区间,则按照该指标分值的10%扣分;计算结果在300%-500%(含300%)区间,则按照该指标分值的20%扣分;计算结果高于500%(含500%),则按照该指标分值的30%扣分;

6. 90(含)-100分为优、80(含)-90分为良、60(含)-80分为中、60分以下为差;

7. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施;