

附件 2

项目支出绩效自评表

(2023 年度)

项目名称		2023 年办公用房租赁费						
主管部门		北京市丰台区人民政府太平桥街道办事处			实施单位	北京市丰台区人民政府太平桥街道办事处		
项目负责人		程鹏飞			联系电话	63267310		
项目资金 (万元)		年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	479	479	479	10	100%	10	
	其中：当年财政 拨款	479	479	479	—	100%	—	
	上年结转 资金	0	0	0	—		—	
	其他资金	0	0	0	—		—	
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	用于支付中阳大厦机关办公用房租赁费，保障机关正常办公环境。2022 年 12 月 11 日-2023 年 12 月 31 日，5.5 元/平米/天，6331.28 平方米，13441307.44 元				用于支付中阳大厦机关办公用房租赁费，保障机关正常办公环境。2022 年 12 月 11 日-2023 年 12 月 31 日，5.5 元/平米/天，6331.28 平方米，13441307.44 元。2023 年办公用房租赁费保障 479 万元，已全部支出。			
绩效 指标	一级指 标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因分 析及改进 措施
	产出指 标	数量指标	总面积	6331.2 8 平方 米	6331.2 8 平方 米	20	20	
		时效指标	支付时间	1 次	1 次	20	20	
		社会效益 指标	保障机关正常办公环境	优良中 差	优	20	20	
	效益指 标	可持续影 响指标	保障机关正常办公环境	优良中 差	优	20	20	
	满意度 指标	服务对象 满意度标	工作人员和居民满意 度	高中低		10	10	
总分						100	100	

填报注意事项：

1. 自评表应覆盖本部门本年度全部项目(包括其他运转

类、特定目标类所有项目，项目个数应与部门决算数据保持一致)，涉密项目可不填写自评表；

2. 请与年初绩效目标逐条对应，正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；

3. 得分一档最高不能超过该指标分值上限；

4. 三级指标应细化量化，每个二级指标下应**至少写一条三级指标**；

5. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值(B)/年度指标值(A)*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值(A)/全年实际值(B)*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用(全年实际值(B)－年度指标值(A))/年度指标值(A)*100%。若计算结果在200%-300%(含200%)区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%(含300%)区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%(含500%)，则按照该指标分值的30%扣分；

6. 90(含)－100分为优、80(含)－90分为良、60(含)－80分为中、60分以下为差；

7. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施；