

附件 4

北京市丰台区人民政府太平桥街道办事处 整体绩效评价报告

一、部门概况

（一）机构设置及职责工作任务情况

1. 机构设置

北京市丰台区人民政府太平桥街道办事处（以下简称太平桥街道）成立于 1989 年，是丰台区人民政府的派出机关。太平桥街道内设 6 个办公室，分别为：综合办公室、党群工作办公室（人大工作委员会办公室）、平安建设办公室（司法所）、城乡管理办公室、社区建设办公室（统计所）、民生保障办公室；管理 1 个行政执法机构，为北京市丰台区太平桥街道综合行政执法队；下设 3 个公益一类事业单位，分别为：北京市丰台区太平桥街道市民活动中心（北京市丰台区太平桥街道党群活动中心）、北京市丰台区太平桥街道便民服务中心（北京市丰台区太平桥街道退役军人服务站）、北京市丰台区太平桥街道市民诉求处置中心（北京市丰台区太平桥街道综治中心）。

2. 太平桥街道党工委主要职责是：

（1）坚决维护以习近平同志为核心的党中央权威和集中统一领导，坚决贯彻执行党中央决策部署以及市委、区委决定，领导本辖区的工作和基层社会治理，支持和保证行政组织、经济组织和群众自治组织充分行使职权，讨论并决定本辖区重要事项，统筹推进文明街道、活力街道、宜居街道、

平安街道建设。

（2）把党的政治建设摆在首位，提高政治站位，彰显政治属性，强化政治引领，增强政治能力，始终在政治立场、政治方向、政治原则、政治道路上同党中央保持高度一致，保持良好的政治生态。

（3）强化理论武装，学懂弄通做实习近平新时代中国特色社会主义思想，引导党员、干部坚定理想信念宗旨，落实意识形态工作责任制。

（4）贯彻新时代党的组织路线，坚持民主集中制，贯彻党管干部、党管人才原则，加强忠诚干净担当的高素质专业化干部队伍建设，加强党的基层组织和党员队伍建设，着力提高党内活动和党的组织生活质量，做好人才工作。

（5）加强和改进作风，落实中央八项规定精神及市委贯彻落实办法，持续整治“四风”特别是形式主义、官僚主义，反对特权思想和特权现象。

（6）加强党的纪律建设，履行党风廉政建设主体责任，支持纪检监察机构履行监督责任，一体推进不敢腐、不能腐、不想腐。

（7）带头遵守党内法规制度，严格落实党内法规执行责任制，建立健全本街道党建工作制度，不断提高制度执行力。

（8）加强对统一战线工作和群团工作的领导，支持和保证其依照法律法规和各自章程履行职责。

（9）组织维护辖区安全稳定，协调推动社会治安综合

治理，落实信访工作责任制。

（10）及时向区委报告辖区有关情况、反映问题、提出意见建议。

3. 太平桥街道办事处主要职责是：

（1）组织实施辖区与居（村）民生活密切相关的公共服务工作，落实卫生健康、养老助残、社会救助、住房保障、就业创业、文化教育、体育事业和法律服务等领域的相关法律法规和政策。

（2）组织实施辖区环境保护、秩序治理、街区更新、物业管理监督、应急管理等城市管理工作，营造辖区良好发展环境。

（3）组织实施辖区平安建设工作，预防、排查、化解矛盾纠纷，维护社会和谐稳定。

（4）组织动员辖区单位和各类社会组织参与基层治理工作，统筹辖区资源，实现共建共治共享。

（5）推进社区（村）发展建设，指导居（村）民委员会工作，支持和促进居（村）民依法自治，完善社区（村）服务功能，提升社区（村）治理水平。

（6）做好国防教育和兵役等工作。

（7）法律、法规、规章及市、区人民政府作出的决定、命令规定的其他职责。

（二）部门整体绩效目标设立情况（包括绩效目标设立依据、目标与职责任务匹配情况、目标合理性等）。

1. 2023 年太平桥街道部门整体绩效目标为：深入贯彻落实

实好党的二十大精神、中央经济工作会议与中央农村工作会议精神，进一步把准方向、完善思路、强化举措，高质量完成全年任务目标；深刻领会并贯彻落实区委全会精神，全力以赴服务保障丽泽金融商务区发展，并依托丽泽金融商务区、北京西站 TOD 建设推动地区优化升级；以接诉即办为抓手，紧扣“七有”“五性”需求，努力解决群众身边的操心事、烦心事、揪心事，持续增进民生福祉；持续推进全面从严治党，持之以恒加强基层党建、党风廉政建设与作风建设，不断为辖区各项发展提供坚实保障；以群众满意为标准，立足现实谋划长远，切实将太平桥打造为活力太平桥、文化太平桥、幸福太平桥，切实成为百姓的暖心幸福桥、企业的发展成功桥、干部的成长进步桥。

2. 2023 年太平桥街道项目资金为 11312.67 万元，根据太平桥街道职能职责，以及 2023 年工作部署和重点工作需要，主要围绕提升基层治理能力、辖区环境整治改善、社会面安全稳定、居民社会事务保障、社区建设与服务等工作做好资金保障。

（1）街道体制项目资金共 2621.98 万元，包括：

①民生实事及基层建设类共 1451.69 万元，主要用于以下方面：

一是基层政权建设 25.00 万元，主要用于加强街道基层政权建设，开展精神文明创建相关工作，保障老干部待遇，保障街道党团组织建设，开展纪检监察相关工作，社区办公用房保障及重点任务和临时性工作保障；

二是环境维护与整治 246.72 万元，主要用于重大活动及节日环境亮化美化布置、环境维护，日常树木修剪，及辖区城乡管理应急及网格应急案件处置、接诉即办应急处置；

三是街道行政运转 79.65 万元，主要用于保障街道行政运转事项，开展资产管理、档案数字化、绩效管理、法律顾问等，缴纳街道残保金，开展辖区共建及企业服务等；

四是机关建设管理 84.77 万元，主要用于街道购置办公家具、网络和硬件设备维护更新，办公区域各项保障；

五是执法保安服务 320.04 万元，主要用于日常执法保障、街面环境秩序以及鸽子市保安服务，维护辖区安全环境秩序；

六是社会事务管理 133.09 万元，主要用于辖区开展无偿献血工作、社会事务应急保障、便民中心工作保障以及劳动监察工作保障；

七是社区建设管理 130.00 万元，主要用于社区办公及服务用房保障及维修维护、居民议事厅改造，为居民办事提供舒适干净安全的环境。

八是辖区安全稳定 170.31 万元，主要用于开展辖区社会治理共建共治工作，武装部建设及民兵组织工作、征兵管理工作等；

九是政府购买服务 44.90 万元，主要用于农村资产清查及审计服务、工程咨询及招标代理服务；

十是便民服务工作保障 19.84 万元，主要用于街道政务服务标准化规范化建设，为居民办事提供舒适便利的政务环

境；

十一是街道应急资金 197.37 万元，统筹用于辖区内接诉即办应急处置、环境治理、安全稳定、疫情防控、综合执法、办公环境改善、社区建设、消除安全隐患等，以及其他各类突发事务的应急处置。

②政策资金 657.52 万元，主要用于弥补街道行政运行不足，确保太平桥街道办事处工作正常运转；用于接诉即办未诉先办事项，提升居民安全感获得感满意度；市民中心开展日常服务，保证市民中心基本运转；用于城市管理应急保障。

③体制资金 512.77 万元，主要用于接诉即办未诉先办工作、辖区环境维护与整治工作、安全生产与社会面维稳等，提升辖区居民安全感获得感满意度。

（3）区安排太平桥街道项目资金 1156.02 万元，主要用于街道办公用房租赁、开展垃圾分类工作保障、开展公共服务运维保障以及发放其他特殊人员工资及政府奖励。

（4）区下拨业务项目资金 7534.67 万元，主要用于街道各业务部门对应区各职能部门下达的年度工作经费，包括民生保障类经费、社区文化建设类经费、基层党组织建设经费、城市治理及城乡环境保障经费、城市协管员经费、高校毕业生经费等。

二、当年预算执行情况

2023 年全年预算数 22413.95 万元，其中，基本支出预算数 11095.32 万元，项目支出预算数 11318.63 万元，其他

支出预算数 0.00 万元。资金总体支出 21669.55 万元，其中，基本支出 10356.85 万元，项目支出 11312.70 万元，其他支出 0.00 万元。预算执行率为 96.68%。

三、整体绩效目标实现情况

（一）产出完成情况分析

1. 产出数量

2023 年度纳入部门预算管理的项目 132 个，截至 2023 年 12 月 31 日，全部项目基本能够按照计划内容完成。评价分析认为，太平桥街道年度工作任务完成情况较好，通过各项项目的实施，基本完成了预期既定的目标，但需进一步加强项目完成情况的资料归集和总结分析。

2. 产出质量

2023 年太平桥街道全部项目按照相关管理规定开展，均能依据预算完成相关绩效目标，并在项目实施过程中采取了一定的质量控制措施，保障工作质量。评价分析认为，太平桥街道重点工作完成质量较高，各项目能够按照计划实施，项目实施进度和完成质量较好，保障街道各项工作的正常运行，产出质量得到了保障。

3. 产出进度

太平桥街道各部门按照财政支出进度的要求，结合部门实际情况，根据年度工作安排，各项目均于 2023 年 12 月 31 日实施完毕。太平桥街道 1-3 季度预算执行进度完成了区财政进度要求，但是 4 季度受人员经费影响，执行进度未完成区财政进度要求。评价分析认为，2023 年度太平桥街道各项

工作任务按计划进行，项目资金拨付及时，无滞留和挪用的情况，项目实施情况良好，能够基本完成既定工作目标，但是预算申报要更加的科学和精准，减少年终结余。

4. 产出成本

太平桥街道按照部门预算批复的内容进行列支，优化支出结构，控制重点科目的支出。同时，按照“专款专用、单独核算”原则对资金进行管理，在项目执行过程中采取了比选、竞争性磋商等一系列成本控制措施，节约了成本。评价分析认为，2023 年度太平桥街道在项目执行过程中，资金按照预算执行，采取了经济控制措施，经济性较合理，但应进一步加强成本把控和成本绩效管理，保障财政资金效益最大化。

（二）效果实现情况分析

1. 社会效益

2023 年太平桥街道各项工作的开展产生了较好的社会效益，主要体现在以下几个方面：

（1）党建引领方面：通过强化党组织政治功能，开展高质量、精准化的服务，切实为党员群众办实事解难题，提升党组织的组织力、凝聚力和号召力。党组织服务群众的能力水平持续提升，全面从严治党持续推进，干部队伍引擎不断建强，宣传统战阵地更加稳固，群团组织合力不断凝聚，人大政协履职推动发展，持续推动基层党建工作高质量发展。

（2）基层治理方面：夯实社区村基层政权建设，加强物业管理及居民满意度，深化文体品牌建设，根据居民需求

开展赛事活动，丰富居民业余文化生活。

（3）平安建设方面：以平安建设为主线，做好重大活动、会议及敏感日期间安全服务保障，开展平安建设相关工作，强化与属地派出所、职能所队沟通共建，提升安全生产检查队、交安办正规化建设，做好安全宣传及安全设施建设，做好应急救援、信访处突、法制教育等各项工作，做好武装部征兵及民兵相关工作，维护辖区安全稳定，各项目均按照预期目标完成。

（4）民生保障方面：注重织密扎牢基本民生保障网，完善养老和卫生服务体系，加强对弱势群体救助帮扶，做好残疾人、军工、优抚和计生特殊家庭的社会保障和关爱服务，着力解决好民生兜底和福祉问题。通过持续保障和改善民生，增强了群众在民生保障中的获得感和幸福感。

2. 环境效益

（1）城乡环境管理方面：以城乡环境建设提升为核心，紧扣城市运行、市容环境、垃圾分类、综合整治等方面，保障城市运行安全、提升城乡环境面貌、夯实环境卫生基础，着力打造城乡环境品质底色。紧盯清查整改，高标准保障城市运行平稳安全，突出综合整治，高效能实现城乡环境持续改善，强化精细化管理，高质量推进城乡环境综合提质。

（2）文明城区建设方面：严格按照全国文明城区创建要求，深入精细地推进创城日常工作，聚焦群众反映诉求中高发频发问题及各级检查发现的问题清单，扎实推进问题整改。统筹做好全国文明城区创建测评迎检各项工作落实，不

断提升群众在文明城区创建中的获得感和满意度。

3. 可持续性影响

2023 年，太平桥街道通过组织实施辖区与居（村）民生生活密切相关的公共服务工作，能够落实卫生健康、养老助残、社会救助、住房保障、就业创业、文化教育、体育事业和法律服务等领域的相关法律法规和政策；通过组织实施辖区环境保护、秩序治理、街区更新、物业管理监督、应急管理等城市管理工作，营造辖区良好发展环境；通过组织实施辖区平安建设工作，预防、排查、化解矛盾纠纷，维护社会和谐稳定；通过组织动员辖区单位和各类社会组织参与基层治理工作，统筹辖区资源，实现共建共治共享；通过推进社区（村）发展建设，指导居（村）民委员会工作，支持和促进居（村）民依法自治，完善社区（村）服务功能，提升社区（村）治理水平；通过开展政务服务中心、社区村政务服务规范化建设，促进了政务服务水平和辖区的安全稳定。评价分析认为，2023 年度太平桥街道开展的重点工作，能够加强思想建设、引领发展方向、提高服务质量，不断增强公共服务工作的支撑能力，不断提升各项工作水平，产生的可持续影响较为显著。

4. 服务对象满意度

按照区政府办对街道常住居民的抽样调查，2023 年，太平桥街道居民对改善民生和服务群众的总体满意度为 85.66%，高于全区平均水平 1.89 个百分点。调查涉及平房区安全建设、居民交通服务、城乡环境治理、消费环境领域

的服务事项。与全区相比，太平桥街道居民 5 项具体服务事项满意度高于全区平均水平，其中平房区安全管理、停车服务、垃圾分类工作的满意度分别高于全区平均水平 11.39 个、8.32 个、3.4 个百分点；2 项具体服务事项满意度低于全区平均水平，为出行便利情况、便民商业网点服务的满意度分别低于全区平均水平 4.10 个、2.93 个百分点。评价分析认为，太平桥街道服务对象满意度整体较高，太平桥街道应深入统计、分析调查结果，以便全面了解服务对象满意度情况，挖掘相关需求，进一步改进与完善各项工作。

四、预算管理情况分析

（一）财务管理

1. 财务管理制度健全性

太平桥街道财务管理制度健全，按照《行政事业单位内部控制规范（试行）》等法律法规的要求，结合街道财务支出的实际情况，及时更新调整财务管理制度，制定了《太平桥街道工委关于加强和完善“三重一大”决策制度的实施办法》（丰太发〔2022〕40 号）、《太平桥街道办事处财务管理规定》（丰太发〔2022〕35 号），并在部门预算管理中严格执行。

2. 资金使用合规性和安全性

为了进一步规范项目经费的管理，保障资金安全、高效运行，提高资金使用效益，太平桥街道办事处在资金使用过程中，贯彻执行国家法律法规和市财政局有关管理要求，执行《太平桥街道工委关于加强和完善“三重一大”决策制度

的实施办法》（丰太发〔2022〕40号）、《太平桥街道办事处财务管理规定》（丰太发〔2022〕35号）等制度。太平桥街道所有经费支出严格执行事前审批制度，所有经费涉及大额资金支出严格执行“三重一大”决策制度。财政资金支出3万元（含）以上8万元以下由主任办公会审批，8万元（含）以上由工委会审批；党群归口经费支出，3万元以下由街道工委书记审批，3万元（含）以上由工委会审批。

严格执行丰台区政府采购相关规定，采购部门（社区）需填写《太平桥街道政府采购申请单》，由部门主管领导、主要领导审批后执行。政府采购合同由综合办公室（财务）统一管理，年末按照街道档案管理要求整理归档。

评价分析认为，太平桥街道财政资金在使用过程中，能够严格贯彻执行国家行政法规、方针政策，执行太平桥街道有关管理制度。资金使用合理，支出凭单、发票等附件较为齐全，未发现资金挪用、截留等严重违规情况。

3. 会计基础信息完善性

太平桥街道会计基础信息较为完善，会计凭证、财务报表、相关账簿、文件、记录等会计信息齐备。同时，结合太平桥街道项目实际特点，按照规定指定专人负责财务工作，对项目资金财务进行单独核算，专款专用，并按照批复的预算内容能够作好账务设置和账务管理，依法、合理、及时使用财政资金，控制成本，减少资金损失和浪费，提高投资效益；建立、健全内部财务管理制度，对项目开展过程中的各项财产物资能够及时做好原始记录；及时掌握项目进度、定

期进行财产物资清查，保证日常支出记录的完整性，并进行准确的核算，相应的凭证和财务账齐全，按照规定向有关部门报送财务报表。

评价分析认为，太平桥街道会计基础信息完善性情况良好，会计信息准确可靠，资产运营安全，财务效益良好，能够保证太平桥街道办事处会计基础管理工作做到实处。

（二）资产管理

太平桥街道能够根据丰台区财政局《丰台区行政事业单位国有资产管理暂行办法》（丰财综〔2007〕329号）、《丰台区财政局关于再次调整丰台区行政事业单位日常办公设备和最低使用年限标准的通知》（丰财资产〔2014〕943号）、《丰台区行政事业单位国有资产配置管理办法》（丰财资产〔2016〕199号）等要求，严格落实丰台区财政局资产管理相关规定，定期进行固定资产盘查，确保做到账、卡、物相符。同时，制定了《太平桥街道固定资产管理办法（试行）》（丰太政发〔2014〕74号），以进一步规范内部控制，维护太平桥街道办事处资产安全完整，提高资产管理水平和使用效率。评价分析认为，太平桥街道资产管理工作较为严谨，能够及时清点固定资产，进行定期更新、核对和上传数据，有效维护了太平桥街道的固定资产。

（三）绩效管理

1. 组织机构设置方面

太平桥街道收到丰台区财政局绩效评价任务安排后，为

确保太平桥街道自评工作的质量，由综合办公室（财务）牵头，进一步明确绩效自评工作的具体内容、进度安排等事项，指导各部门开展自评工作，填报相关文件，并进行形式规范性审核，确保绩效自评资料的规范性和完整性。评价分析认为，太平桥街道绩效管理的人员职责分工较为明确，建议建立相关工作协调机制。

2. 绩效管理制度建设方面

太平桥街道绩效管理工作能够按照《北京市预算绩效管理办法》（京财绩效〔2019〕2129号）及《北京市财政支出绩效管理办法》（京财预〔2012〕272号）中的相关规定执行，并围绕预算编制、执行、监督以及绩效评价、反馈、应用等各个管理环节，绩效管理流程基本规范。评价分析认为，太平桥街道能够按照市财政相关规定开展相关绩效管理工作，建议制定内部绩效管理制度，不断提高绩效管理水平。

（四）结转结余率

根据太平桥街道 2023 年度部门决算报表，2023 年支出预算数 22423.95 万元，当年结转和结余 74.44 万元，结转结余率为 0.33%。

（五）部门预决算差异率

太平桥街道 2023 年支出全年预算数 22423.95 万元，决算数 22423.95 万元，预决算差异率为 0。其中基本支出全年预算数 11095.32 万元，决算数 10356.85 万元，预决算差异率为 6.66%；项目支出全年预算数 11318.63 万元，决算数 11312.70 万元，预决算差异率为 0.05%。

五、总体评价结论

（一）评价得分情况

2023 年度太平桥街道部门整体支出绩效评价综合得分 90.14 分，其中，当年预算执行情况 19.34 分，整体绩效目标实现情况 53.00 分，预算管理情况 17.80 分。

（二）存在的问题及原因分析

1. 预算编制科学性有待进一步加强

2023 年度预算编制与分配未完整实现项目支出预算的科学优化分配，项目库建设和项目优化机制体现不够充足。部分项目需求调研不够充分，预算申报环节未充分体现需求导向与绩效导向的预算绩效管理要求，年度重点项目支出绩效成果不够明显。部分项目的预算编制科学性有待加强，部分延续性重点项目，因缺少前期数据和资料的统计分析，对年度工作内容确定和预算编制提供的依据不够充分。

2. 管理制度建设需进一步完善

太平桥街道各项管理制度比较健全，但部分制度为 2019 年制定，建议对管理制度进一步完善和修订，保证制度的时效性。同时，需要进一步增强主动监管责任意识，加强对涉及第三方服务的“委托服务事项”的监管，确保项目能够按计划完成。

3. 部分项目成果资料体现的不够充足

在资料收集梳理的过程中，存在资料归集不够完整，阶段性工作体现不够充分等问题，未能充分体现项目开展的具体效果及效益情况，如垃圾清运未附清运单。

六、措施建议

1. 加强部门决策的科学性，重视立项阶段的分析论证，延续性项目应加强对前期相关数据和资料的统计分析，明确现实需求，合理预估年度预算规模，提高部门预算决策的科学性。

2. 继续提高预算绩效的意识，强化预算部门的主体责任意识，完善各种原始记录；明确预算绩效管理实施的重点，以进一步提升预算绩效管理水平。

3. 加强项目合同管理，合理有效规避合同执行风险。

4. 注重满意度调查，考虑更多类型服务群体的满意度情况，合理制定服务对象满意度调查问卷，建立满意度调查分析管理机制，以全面展示公共财政资金投入的可持续性效果。

5. 建立财政资金支出成本控制管理理念，对运行项目内容进行认真梳理，据实测算运行成本，以有效控制财政资金在运行中的成本，提升成本效益。