

附件 1

项目支出绩效自评表

(2023 年度)

项目名称		丰台区融媒体中心建设项目（尾款）						
主管部门		北京市丰台区融媒体中心			实施单位	北京市丰台区融媒体中心		
项目负责人		齐中			联系电话	63815826		
项目资金 （万元）			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	310.00	292.53	292.12	10	99.86%	9.99
		其中：当年财政 拨款	310.00	292.53	292.12	—		—
		上年结转 资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	融媒业务技术平台系统的建设是吸收利用成熟先进的技术系统和平台，提高和完善新闻生产制作能力和占据以北京丰台客户端为代表的移动端宣传阵地，并逐步搭建自主独立的技术支撑体系；项目将在边建设边生产的模式下全面深入的推进本区融媒体中心各项业务的融合和发展				完成了区融媒体中心新址建设的验收工作，向中标方支付了尾款，向监理公司支付了服务费，完成了空调电话移机、办公家具的购置和基础设施搬迁			
绩效 指标	一级指 标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分 析及改进 措施
	产出指 标	数量指标	完成融媒体中心整体 新址建设	完成融媒体中心新址建设的验收工作，向中标方支付尾款，向监理公司支付服务费，完成空调电话移机、办公家具的购置和基础设施搬迁	完成了融媒体中心新址建设的验收工作，向中标方支付了尾款，向监理公司支付了服务费，完成了空调电话移机、办公家具的购置和基础设施搬迁	10	10	

		质量指标	保障全媒体业务工作开展，提升宣传报道效果	保障全媒体业务工作开展，提升宣传报道效果	保障了全媒体业务工作开展，提升宣传报道效果	5	5	
		时效指标	一年内完成建设	1 年	1 年	15	15	
		成本指标	成本指标：中心向区财政申请资金，根据实际情况投入 310.00 万元	310 万元	292.12 万元	15	13	偏差原因：因七里庄路 18 号院西楼不再属于中心，需减少办公设备的购置 改进措施：项目实施前多进行沟通咨询，了解情况，避免再出现类似情况
	效益指标	经济效益指标	全媒体宣传促进投资	通过区融媒体中心新址的建设，提升全媒体宣传效果，促进区内企业向我区投资	通过区融媒体中心新址的建设，提升了全媒体宣传效果，促进了区内企业向我区投资	15	15	
		社会效益指标	展开宣传服务，增加党和政府与群众之间的沟通	通过区融媒体中心新址的建设，保障宣传服务，增加党和政府与群众之间的沟通	通过区融媒体中心新址的建设，保障了宣传服务，增加了党和政府与群众之间的沟通	10	10	

		生态效益指标	充分发挥宣传功能，提升我区绿色发展	通过区融媒体中心新址的建设，充分发挥宣传功能，提升我区绿色发展	通过区融媒体中心新址的建设，充分发挥了宣传功能，直接或间接提升了我区绿色发展	10	10	
		可持续影响指标	保障融媒体时代产品和内容宣传工作，顺利完成融媒体中心建设工作	通过区融媒体中心新址的建设，保障融媒体时代产品和内容宣传工作，有效推动融媒体中心各项工作的进行	通过区融媒体中心新址的建设，保障了融媒体时代产品和内容宣传工作，有效推动了融媒体中心各项工作的进行	5	5	
	满意度指标	服务对象满意度标	区委区政府、广电系统对中心新址建设要求，中心各部门对中心新址建设要求	向广电系统内和中心各部门调查，对新址建设工作满意率 $\geq 90\%$	75%	5	3	偏差原因：未满足部分人员的使用要求 改进措施：在项目实施前与各部门沟通，尽量把需求提前了解
总分						100	95.99	

填报注意事项：

1. 自评表应覆盖本部门本年度全部项目(包括其他运转类、特定目标类所有项目,项目个数应与部门决算数据保持一致),涉密项目可不填写自评表;

2. 请与年初绩效目标逐条对应,正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数,金额应与部门决算数据保持一致;

3. 得分一档最高不能超过该指标分值上限;

4. 三级指标应细化量化,每个二级指标下应**至少写一条三级指标**;

5. 定量指标若为正向指标,则得分计算方法应用全年实际值(B)/年度指标值(A)*该指标分值;若定量指标为反向指标,则得分计算方法应用年度指标值(A)/全年实际值(B)*该指标分值。若年初指标值设定偏低,则得分计算方法应用(全年实际值(B)-年度指标值(A))/年度指标值(A)*100%。若计算结果在200%-300%(含200%)区间,则按照该指标分值的10%扣分;计算结果在300%-500%(含300%)区间,则按照该指标分值的20%扣分;计算结果高于500%(含500%),则按照该指标分值的30%扣分;

6. 90(含)-100分为优、80(含)-90分为良、60(含)-80分为中、60分以下为差;

7. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施;