

附件 1

项目支出绩效自评表

(2023 年度)

项目名称		2023 年奥运大屏运维费						
主管部门		北京市丰台区融媒体中心			实施单位	北京市丰台区融媒体中心		
项目负责人		齐中			联系电话	63815826		
项目资金 (万元)			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	5.00	5.00	4.09	10	81.8%	8.18
		其中：当年财政 拨款	5.00	5.00	4.09	—		—
		上年结转 资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	为了在融媒体新时代更好的利用新技术实现大屏这个公益展示平台的宣传阵地作用，更好的展开宣传服务工作，发挥平台宣传合作的特点和优势，与第三方合作播出、运维的户外大屏将更好的承担起丰台区户外宣传阵地的重要职能，起到坚持宣传正确的舆论导向、引导正确意识形态工作的作用，同时能将宣传平台扩展到全市范围，包括楼宇电视、移动公交、户外大屏等窗口，形成平台联动宣传效果				完成了屏体及支柱的安全运维工作，完成了屏内主要设备、配件的运维工作			
绩效 指标	一级指 标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因分 析及改进 措施
	产出指 标	数量指标	完成融媒体中心户外 大屏运行维护工作	完成屏 体及支 柱的安 全运 维，完 成屏内 主要设 备、配 件的运 维	完成了 屏体及 支柱的 安全运 维，完 成了屏 内主要 设备、 配件的 运维	10	10	
		质量指标	保证中心户外大屏正 常使用，发挥其户外 宣传阵地的作用	每月至 少点亮 一次保 证中心 户外大 屏正常 使	按要 求，每 月对大 屏点亮 一次， 及时对 出现故 障的零 部件进 行了更 换	15	15	

		时效指标	按户外大屏的具体合作约定运维	合同期内，大屏及屏体出现问题时及时处理，响应时间不应超过1小时	合同期内，大屏及屏体出现问题时及时进行了处理，响应时间未超过1小时	15	15	
		成本指标	中心向区财政申请市级转移资金，根据实际情况投入5.00万元	5万元	4.09万元	15	13	偏差原因：预算做的不够完善，无法执行完成 改进措施：新一年预算做完善，不再出现类似问题
	效益指标	经济效益指标	融媒体中心单位性质为公益性机构，不会产生直接经济效益，但大屏宣传阵地位于人口密集场所，播放的各种宣传内容，有利于宣传本区的投资环境和政策等，能间接推动我区经济发展	通过奥运大屏运维服务，播放各种宣传内容，宣传本区的投资环境和政策等，间接推动我区经济发展	通过奥运大屏运维服务，保障了奥运大屏能够随时安全稳定运行，在后期需要宣传时能够播放各种宣传内容，有利于宣传本区的投资环境和政策等，间接推动我区经济发展	10	7	偏差原因：因预算做的不够完善，未能实现开屏运行，无法直接进行宣传 改进措施：新一年预算做完善，不再出现类似问题

		社会效益指标	作为区委区政府户外宣传阵地，中心户外宣传和安全播出工作，是中心工作的重要方面，运行安全、稳定的户外大屏能取得好的正面宣传效果	通过奥屏运维保障，中心户外宣传的引导和播出，了宣果提升宣传效果	通过奥屏运维保障，奥屏随全运保，了中外阵宣导和播安出工	5	3.5	偏差原因：因预算做的不够完善，未能实现开屏运行，无法直接进行宣传 改进措施：新一年预算做完善，不再出现类似问题
		生态效益指标	充分发挥宣传功能，提升我区绿色发展	通过奥屏运维保障，发挥宣传功能，提升绿色展	通过奥屏运维保障，奥屏随全运在使屏宣传时，可以充分宣传功提升我区绿色展	5	3.5	偏差原因：因预算做的不够完善，未能实现开屏运行，无法直接进行宣传 改进措施：新一年预算做完善，不再出现类似问题

		可持续影响指标	促进融媒体时代宣传阵地的新产品新技术应用是党和政府对媒体行业的要求，是党媒在公共区域有效提高宣传和引导效果的工具	通过奥运大屏运维服务，促进融媒体时代宣传阵地的新产品新技术应用，成为党媒在公共区域有效提高宣传和引导效果的工具	通过奥运大屏运维服务，保障了奥运大屏能够随时安全稳定运行，可以促进融媒体时代宣传阵地的新产品新技术应用，成为党媒在公共区域有效提高宣传和引导效果的工具	10	7	偏差原因：因预算做的不够完善，未能实现开屏运行，无法直接进行宣传 改进措施：新一年预算做完善，不再出现类似问题
	满意度指标	服务对象满意度标	服务对象、广电系统和中心各部门对中心户外大屏应用效果的支持和肯定	向广电系统内和中心各部门调查，对奥运大屏运维工作满意率≥90%	90%	5	5	
总分						100	87.18	

填报注意事项：

1. 自评表应覆盖本部门本年度全部项目（包括其他运转类、特定目标类所有项目，项目个数应与部门决算数据保持一致），涉密项目可不填写自评表；

2. 请与年初绩效目标逐条对应，正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；

3. 得分一档最高不能超过该指标分值上限；

4. 三级指标应细化量化，每个二级指标下应至少写一条三级指标；

5. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在 200%-300%（含 200%）区间，则按照该指标分值的 10%扣分；计算结果在 300%-500%（含 300%）区间，则按照该指标分值的 20%扣分；计算结果高于 500%（含 500%），则按照该指标分值的 30%扣分；

6. 90（含）-100 分为优、80（含）-90 分为良、60（含）-80 分为中、60 分以下为差；

7. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施；