

附件 1

项目支出绩效自评表

(2023 年度)

项目名称		2023 年“北京丰台”客户端推广项目						
主管部门		北京市丰台区融媒体中心			实施单位	北京市丰台区融媒体中心		
项目负责人		邓支悦			联系电话	13601067101		
项目资金 (万元)			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	5.00	16.00	15.98	10	100%	10
		其中：当年财政 拨款	5.00	16.00	15.98	—		—
		上年结转 资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	“北京丰台”客户端于 2019 年 11 月 28 日正式上线运行。自运行以来，“北京丰台”整合本地资源、服务本地人民，以移动端先进技术为支撑宣传内容，补足基层媒体发展短板，提高媒体舆论导向水平。通过直播、短视频播放、信息发布、线上活动等功能，实现多样化新闻宣传。为集中力量打造移动客户端，着力提高下载量、日活量，大力推进全天候信息发布能力建设，强化精准传播、交互传播意识，大幅度提升传播力、引导力、影响力、公信力，全力实现“新闻+政务、新闻+服务”功能聚合，实现区新时代文明实践中心、区融媒体中心 and 区政务服务中心“三个中心”的全面贯通，全面接入“北京云”市级平台。				1: 通过新闻稿件发布，为丰台区居民百姓了解新闻事实提供平台。 2: 保障用户信息，为客户端用户群体提供安全保障。 3: 客户端栏目丰富，展现形式多样。 4: 通过全媒体方式服务群众、引导群众。			
绩效 指标	一级指 标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分 析及改进 措施
	产出指 标	数量指标	完成客户端全年 日常稿件发布、内 容运维不少于 2400 篇	发布 2400 篇	2400 篇	5	5	
			完成客户端全年 内容渠道推广不 少于 8 次	推广不少 于 8 次	8 次	5	5	

		质量指标	高质量完成客户端全年内容运维、推广活动、内容渠道推广及应用市场推广等任务	高质量完成客户端全年内容运维、推广活动、内容渠道推广及应用市场推广等任务	高质量完成客户端线上稿件发布超过3000篇，与其他媒体平台联动，完成线上推广活动2次	10	9	稿件内容审核检查力度不够，需再加强审核力度。
		时效指标	按时完成客户端全年内容运维、推广活动、数据报送、内容渠道推广及应用市场推广，专题活动策划至少提前一周报方案	按时完成客户端全年内容运维、推广活动、数据报送、内容渠道推广及应用市场推广，专题活动策划至少提前一周报方案	按时完成客户端全年内容运维、编辑稿件、与其他媒体平台联动，策划并线上推广“诵读中国——2023年第四届云朗读”活动2次	10	10	
		成本指标	全年预算16万元。	16万元	16万元	10	10	

	效益指标	经济效益指标	整合丰台本地资源，服务本地人民，借助客户端功能，促进区域经济高质量发展	促进丰台区的经济稳步提升，健康发展。	通过客户端内“政务服务”以及“生活服务”两大板块为用户提供便捷办理服务功能，为用户提供高质量服务	10	10	
		社会效益指标	通过客户端为本区党建、政务、民生、企事业发展提供展示和服务平台，实现“新闻+政务、新闻+服务”功能聚合	为丰台区各事业发展提供平台，提高丰台区综合影响力。	客户端大力推进全天候信息发布能力建设，强化了精准传播、交互传播意识	10	6	与区内各委办局联系不够紧密，需加强，加大原创稿件采编力度以及宣传力度。

		生态效益 指标	丰台区传播新闻影响力提升，公信力增强。	丰台区传播新闻影响力提升，公信力增强	通过新闻稿件发布，为丰台区居民了解新闻事实提供平台，也为老百姓办理生活服务提供平台	10	10	
		可持续影响 指标	不断提高客户端影响力、下载量、活跃度以及突发事件的反应速度，着力打造丰台区信息服务综合平台的传播影响力	不断提高客户端影响力、下载量、活跃度以及突发事件的反应速度，着力打造丰台区信息服务综合平台的传播影响力	客户端总阅读量稳步提升，新增下载量超10万人次，对于突发事件的报道做到及时发布、及时整改	10	10	

	满意度 指标	服务对象 满意度标	用户通过“北京丰台”客户端及时了解丰台区信息，及时回复后台私信和平论，帮助用户解决各种问题，提升用户的服务满意度，从而提升客户端新增下载量不少于100000 人次	用户通过“北京丰台”客户端及时了解丰台区信息，及时回复后台私信和平论，帮助用户解决各种问题，提升用户的服务满意度，从而提升客户端新增下载量不少于100000 人次	新增下 载量 100000 人次	10	10	
总分						100	95	

填报注意事项：

1. 自评表应覆盖本部门本年度全部项目（包括其他运转类、特定目标类所有项目，项目个数应与部门决算数据保持一致），涉密项目可不填写自评表；

2. 请与年初绩效目标逐条对应，正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；

3. 得分一档最高不能超过该指标分值上限；

4. 三级指标应细化量化，每个二级指标下应至少写一条三级指标；

5. 定量指标若为正向指标,则得分计算方法应用全年实际值 (B) /年度指标值 (A) *该指标分值; 若定量指标为反向指标,则得分计算方法应用年度指标值 (A) /全年实际值 (B) *该指标分值。若年初指标值设定偏低,则得分计算方法应用 (全年实际值 (B) —年度指标值 (A)) /年度指标值 (A) *100%。若计算结果在 200%-300% (含 200%) 区间,则按照该指标分值的 10%扣分; 计算结果在 300%-500% (含 300%) 区间,则按照该指标分值的 20%扣分; 计算结果高于 500% (含 500%) , 则按照该指标分值的 30%扣分;

6. 90 (含) -100 分为优、80 (含) -90 分为良、60 (含) -80 分为中、60 分以下为差;

7. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施;