

部门整体绩效评价报告

（宛平街道）

一、部门概况

（一）机构设置及职责工作任务情况

宛平街道办事处是区人民政府的派出机关，属于行政单位。受区人民政府领导，贯彻执行法律、法规、规章和市、区人民政府的决定、命令，完成市、区人民政府部署的各项任务，在本辖区内行使政府管理职能。2019年机构改革后，本部门内设综合办公室、党群工作办公室、平安建设办公室、城市管理办公室、社区建设办公室、民生保障办公室等6个部室、纪工委（派出监察组）和综合行政执法队；下辖3家事业单位，分别是：宛平街道市民活动中心、宛平街道便民服务中心、宛平街道市民诉求处置中心。

宛平街道办事处的主要职责包括：辖区内城市管理工作职责、辖区内社会管理工作职责、辖区内社区建设和社区服务工作职责、辖区内居民、村民工作职责、辖区内农村经济建设工作职责、对区政府职能部门派出机构实施监督考核的职责。

（二）部门整体绩效目标设立情况（包括绩效目标设立依据、目标与职责任务匹配情况、目标合理性等）。

2023年是全面贯彻落实党的二十大精神的关键之年，也是“十四五”规划承上启下的关键之年。市委市政府高度重视丰台区发展，提出“丰台区要上台阶妙笔生花看丰台”的发展方向，全区在首都发展大局中被赋予崭新使命，地位和作用更加凸显。宛平城街道处于永

定河文化带，是国家重大活动纪念地，也是红色文化历史片区，随着卢沟桥-宛平城-长辛店文化片区的发展建设，我们作为属地要看到其中蕴含的巨大的发展前景，同时也要意识到所肩负的历史使命。如何在未来的一年甚至几年内，将宛平打造成为红色文化展示平台、具有世界文化遗产价值的世界和平纪念地，是亟待我们破解的课题。要唤醒山水记忆、弘扬家国情怀，更要持续推进基层治理，营造绿色生态，真正实现“国家的宛平、文化的宛平、生态的宛平、人民的宛平”四位一体的建设目标。

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中全会及中央经济工作会议精神，深入贯彻习近平总书记对北京重要讲话精神，认真落实党中央决策部署和市委、区委工作要求，围绕中心城区功能定位，深入实施北京城市总体规划和丰台分区规划，推动“妙笔生花看丰台”美好愿景成为现实，确保“十四五”开好局、起好步，以优异成绩庆祝中国共产党成立 100 周年。

1、党建引领方面。坚持贯彻新时代党的建设总要求，压实从严治党主体责任，加强干部队伍建设，加强街道党建工作，提升社区村党组织领导基层治理能力，牢牢把握意识形态主动权，加强宣传工作，加强精神文明建设，抓实物业党建提升“三率”，做好群团、统战工作。

2、社区治理方面。提升小区智能化管理水平，解决道路停车问题，加强常态化出入口值守，落实无物业老旧小区物业长效化管理工作，做好新建社区筹备及社区规模调整工作，继续推进城内街危房改

造工作，加强农村建设管理，健全辖区公共文化、体育服务体系。

3、环境建设方面。落实物业管理条例、垃圾管理条例，建立每日联合检查机制，推动城乡环境建设，落实“蓝天保卫战”“河长制”任务，落实美丽乡村（人居环境整治）工作。

4、公共安全和社会稳定方面。牵头推动“疏解整治促提升”项目开展，落实安全生产责任制，完善应急预案的规划管理，做好流动人口和关注群体管理，继续提升群众安全感满意度，建立常态化信访会商机制，完成“七五”普法考核任务。

5、民生保障方面。落实疫情整体管理工作，完善政务服务综窗建设，加强基层公共卫生体系建设，做好弱势群体保障，建立协调劳动关系三方机制，加强退役军人事务管理。

6、综合保障方面。全力做好各项后勤保障工作，做好信息、依法行政、信息公开、保密等工作，做好财政财务相关工作，完善梳理制度、完善“12345”市民热线办理流程。

7、监督执纪方面。抓好政治监督，压实从严治党监督责任，持续整治群众身边的腐败和作风问题，做深做细日常监督，加强对内部制度和 workflows 的监督，强化“以案为鉴、以案促改”警示工作机制，加强纪检监察队伍建设，提升基层纪检委员综合素质。

目标设定与部门职责相匹配，设定较为合理，但存在部分指标设定不够细化、量化，可衡量性不足。

二、当年预算执行情况

2023 年全年预算数 41512.58 万元，其中，基本支出预算数 8172.03 万元，项目支出预算数 33340.54 万元，其他支出预算数 0.00

万元。资金总体支出 41512.58 万元，其中，基本支出 8172.03 万元，项目支出 33340.54 万元，其他支出 0.00 万元。预算执行率为 100%。

三、整体绩效目标实现情况

（一）产出完成情况分析

1. 产出数量

聚焦凝心铸魂赋能，激发干部队伍活力。分管组织人事工作以来，我始终贯彻新时代党的组织路线，做好干部培育、选拔、管理、使用工作，着力建设忠诚干净担当的高素质专业化干部队伍。2023 年完成 1 名正科级领导干部选拔任用、12 名科级领导干部试用期转正；完成招录公务员 6 人及事业编 4 人，接收安置军转干部 1 人。完成 5 名干部交流轮岗，调入干部 5 人，调出干部 2 人。完成 2024 年度公务员招聘计划 4 人。完成 2023 年度面向优秀社区党组织书记定向招聘事业编制 2 人、2023 年度面向优秀社区工作者公开招聘社区正职 3 人。为提升干部队伍政治能力和领导现代化建设能力，邀请市委党校区、委党校教授授课 5 次，开设党的二十大精神学习专题班，持续提高党员干部的党性修养、履职能力、服务群众技能。

持续深化思想政治建设。党工委理论学习中心组定期组织专题研讨，积极开展主题党日活动，组织 73 个党支部、2280 名党员扎实推进第二批主题教育。加强党员教育管理，各基层党组织共开展 124 次集体学习，营造浓厚学习氛围。

筑牢党建为民服务阵地。建设“红色宛平”党员教育培训现场教学点，开展“丰泽计划”“丰台学子回家”系列宣传活动，至今已

举办红色电影放映活动 60 余场，获首批“北京市党群服务中心示范点”荣誉称号。

开展新时代文明实践活动。充分引导新就业群体、“两新”组织党员参与基层治理，50 多位快递员和外卖员加入“宛平红”志愿服务队，协助解决平安建设、文明创建等问题 70 多个，开展志愿服务活动 15 次，社情民意“信息员”、文明形象“宣传员”、辖区事务“主人翁”形象深入人心。

坚持疏解整治和优化提升并举，通过“拆、整、用、护、绿”工作模式，已完成拆违面积 10.54 万平方米，拆违任务完成率 101%；完成治乱面积 6.38 万平方米，完成率 290%，全区排名第 2；完成彩钢板图斑拆除 3.22 万平方米，完成率 38%。协同区委政法委重点对铁路沿线、混凝土搅拌站（六建搅拌站、高强搅拌站、建工搅拌站）等点位开展专项整治，持续开展区级搅拌站疏解腾退工作。完成揭网见绿任务 33 处：共 13.77 万平方米。

2. 产出质量

项目完成率达到 100%，项目达到验收标准，达到预期标准。但存在部分项目未进行验收，产出质量无法考核。

3. 产出进度

大部分项目按照预期进度完成。

4. 产出成本

全年预算数 41512.58 万元，资金总体支出 41512.58 万元，控制在预算范围内。

（二）效果实现情况分析

1. 经济效益

牵头完善“3113”特色发展思路，主动走访异地注册、重点纳税等企业 400 余家次，畅通政策供需和诉求反映通道，召开企业座谈会 15 次，收集并办结企业诉求 66 件，与工商银行丰台支行制定金融服务方案，为新入驻宛平企业免除开户及服务费，将“政策红利”转化为“企业效益”。及时掌握生产经营状况需求，吸引企业扎根丰台，迁入企业 4 家，预计增加留区税收 200 万元。截至 11 月，实现留区税收 4076 万元，完成进度 142%。完成“1511”任务目标。与北京乐予慈善基金会合作，牵头成立丰台首个社会治理领域公益专项基金——“宛谊平聚”公益专项基金，引导有意愿的企业事业单位、社会组织等多元主体参与社区治理和公益慈善事业。通过各项目实施，立足街道实际，不断优化了营商环境，推动了区域经济高质量发展。但谋划区域经济高质量发展方面不充分，需加快产业升级步伐，进一步释放发展潜力。

2. 社会效益

密切联系群众，开展民情民意调研 120 次，工作作风扎实，主动办理棘手难题，用好接诉即办奖励资金，建立“小散集愁”项目快速办理机制，解决了“晓月苑二里三里电改后的绿地恢复”，“晾衣杆、休闲座椅安装”，“平房区消防设施、路面、管道、监控等设施增设和维修”，“上下学时段卢沟桥二小门前停车秩序混乱影响通行”等群众反映强烈的问题，通过主动治理有效化解 2023 年度高频诉求人一系列诉求

持续推进宛平城步行街改造、研究停车管理方案和引进马连道

准物业管理等重点工作，在晓月苑八里绿色能源停车场新建新能源车辆快充车位 20 个；梳理边角空地，在卢沟桥二小对面新建停车场 1 个，规范车位 42 个。持续推动小微空间改造灾后重建、老旧小区体检评估，如期完成电动三四轮车清拖淘汰集中攻坚任务。持续抓好垃圾分类和物业管理两个“关键小事”，街道环境卫生综合考评区内排名第七。将城北街 2 处黑臭水体污水坑塘改造成为生态净化塘、人工湿地；对志广果蔬、左堤路辅路、城内街背街小巷等道路维修，持续强化市容环境、秩序环境等工作，提升区域环境整体水平。

3. 环境效益

持续开展疏解整治促提升，全力推动拆违治乱工作。宛平街道 2023 年市专指平台上账面积 10.54 万平方米，销账面积 10.69 万平方米，治乱面积 6.38 万平方米。彩钢板图斑拆除持续任务中，已拆除 3.22 万平方米，拆除率 38%。对揭网见绿任务进行上账、销账工作，共上账销账 33 处，共计 74.23 万平方米。

4. 可持续性影响

做好平原造林养护，打造绿色生态宛平。解决各社区村林木移植砍伐类案件，处理危险树木 20 余株。完善“全民义务植树基地”建设，举办 40 余场次全民义务植树活动，接待 3000 余名社会各界人士参加活动。推进宛平集体林场工作，推动林下经济。加强林地养护管理工作，协助各养护单位完成辖区内所有林地养护方案编制。

5. 服务对象满意度

宛平街道办事处在 2023 年满意度得到提升。但满意度调查开展重视程度不高，缺乏有效证明资料。

四、预算管理情况分析

（一）财务管理

1. 财务管理制度健全性

我街道依据《会计法》、《预算法》、《行政单位财务规定》和《行政单位会计制度》等相关法律法规，结合我委实际情况，建立了《内部控制制度》、《宛平街道办事处机关财政财务管理制度》、《宛平城街道工委办事处关于“三重一大”制度的实施细则》等，不断完善健全风险评估和控制方法、单位层面内部控制、预决算管理、收支管理、政府采购管理、资产管理、建设项目管理、合同管理等相关制度，促进单位内部控制建设，加强内部会计监督，保证货币资金的安全，防范违法违纪行为，提高科学决策、民主决策、依法决策的能力和水平，确保财政资金安全。

2. 资金使用合规性和安全性

认真做好每年经费预算工作，根据区财政下达的预算标准和次年度各业务科室工作需求，我街道编制、核定全年经费预算，合理编制预算，严格预算执行，坚持收支平衡，既不浪费也不留缺口，坚持实事求是和厉行节约的原则，精打细算，注重实效，提高资金使用效益。派出检查组联合综合办公室，定期对所属事业单位进行财务检查和审计。不定期地对所属事业单位的专项资金进行检查，杜绝专项资金不专用现象，保证各专项资金的安全有效使用。每年组织机关及所属事业单位财务人员进行继续教育培训，使财务人员在各自岗位上，更好地应用国家法律法规，管理好、使用好、记录好每笔资金。

对于单位重要资金和大额货币资金的支出，按照“宛平街道党工

委关于三重一大制度的实施细则”执行，严禁多要少花弄虚作假行为。

3. 会计基础信息完善性

财政部门及必要的会计管理结构都已经建立的比较完善，会计工作中，严格按照各项规章制度规范操作，会计基础资料的填制与编写规范，会计核算程序严格执行我街道财务制度。会计基础信息完善。

（二）资产管理

资产管理主要包括货币资金管理、银行账户管理、公务卡管理及实物资产管理。

我街道货币资金的支付、保管由出纳负责；货币资金的清查由出纳、会计负责；货币资金的会计记录由会计负责；货币资金的审计监督由内审机构指定专人负责；货币资金支付的审批，由出纳以外的人员按照“宛平城街道办事处财政财务管理制度”资金审批程序及发票报销的管理规定执行。

按照内部控制的要求，出纳不得兼任稽核、会计档案管理和收入、支出、费用、债权债务账目的登记工作。本单位出纳未兼任前述的任何一项工作。出纳仅负责货币资金业务中收入与支付的工作，除此之外的审批、复核等均不得由出纳负责。

单位的库存现金应做到日清月结，每月月末定期清查盘点一次，盘点时由财政科长指定会计人员对现金进行盘点并与现金日记账核对。盘点发现长款或短缺时，必须当日查明原因并报财政科长处理。财政科长随时可以决定进行现金盘点，出纳人员不得拒绝。

单位银行存款由出纳每月与银行对账单进行核对，核对不符的，要制作银行存款余额调节表，对未达账项不分金额大小，必须逐笔

核实清楚。银行存款核对表及未达账项表必须由出纳人员编制，经会计审核共同签字后报财政科长审阅。

按照街道资金支出审批程序的管理规定，公务卡主要用于公务支出的支付结算执行的财务管理制度、会计核算办法与报销基本流程。申请资金时在资金审批单右上方注明支付方式，即：公务卡或支票。并将逐级领导签字同意的《宛平城街道办事处公务卡消费申领单》交财务后，用公务卡结算的公务支出可刷卡消费。刷卡消费必须按批准同意的支出事项进行消费，不得超范围，超限额消费。

本街道根据《丰台区行政事业单位日常办公设备配置标准》，向工作人员配备相应的实物资产以便开展工作。机关各科室购置资产由行政办公室负责购置，社区购置资产由社区办负责购置。资产配置计划纳入部门预算经费管理。购置的资产按照《丰台区行政事业单位国有资产管理暂行办法》的要求进行管理和入账登记。办公室、社区办、财政科、资产使用科室应当至少每年核对一次账目，每年年底进行资产全面清查盘点，并按规定调整相关帐卡，做到账实、帐卡、账账相符。对清查盘点中发现的问题，应当及时查明原因，说明情况，并在国有资产年度决算报告中如实反映，按照相关规定处理。加强了各类资产的管理与控制，保护资产安全、完整、提高资产使用效率，防范资产损失或舞弊行为。

（三）绩效管理

我街道成立了绩效评价工作组，制定绩效评价工作方案，组织绩效评价工作组成员学习《丰台区财政局绩效评价工作手册》及《北京市财政支出绩效评价实施细则》等相关文件。组织针对性培训，

评价工作组结合所负责项目的具体情况和特点对项目科室开展相关业务培训。项目科室，准备相关资料，根据指标体系内容和绩效报告范本，撰写绩效报告并报送评价工作组。评价工作组根据资料清单，结合部门或项目实际情况收集资料，对所收集的资料进行核实和全面分析，对重要的和存在疑问的基础数据资料进行核实确认。2023 年度我街道对所有预算项目开展了绩效自评工作，以及选取了一个重点项目进行普通程序绩效评价，取得了“良好”评价。

（三）结转结余率

结转结余率 0%。

（四）部门预决算差异率

部门预决算无差异。

五、总体评价结论

（一）评价得分情况

总体得分 84 分，绩效级别评定为“良好”。

（二）存在的问题及原因分析

（1）存在的问题

1. 部分项目存在预算编制依据充分性不足,合理性不足,与绩效目标缺乏一致性。

2. 项目立项执行、监督和绩效管理不够规范，整体项目缺乏实施方案，加之产出绩效指标和指标值设置不完整、不明确，项目计划性不强，缺乏过程监督管理和绩效考核。

3. 对部门整体绩效成果的呈现不够充分，部分项目未能在年度内完成，相关绩效成果信息分析和汇总的不够到位。如延续项目与上

年项目相比各项工作在哪些方面取得了长足的进步等。

4. 满意度测评不够准确和完整，大部分项目未进行满意度调查，不能体现项目满意度水平。

（2）原因分析

业务科室对绩效评价工作认识不到位，项目绩效目标设定不够规范，资料未及时归档整理。

六、措施建议（整改措施、下一步工作举措）

（1）整改措施

①重视绩效管理工作。在部门绩效目标设定时，结合部门发展目标和年度工作，突出重点，提高绩效目标在绩效管理中的引导作用。

②加强预算管理，做到项目预算编制依据充分，与绩效目标保持一致性。

③加强对项目立项执行、监督和绩效的管理。

④加强全员全面绩效管理培训，不能仅限于完成工作任务，还应注重项目实施后对部门经济效益、社会效益、环境效益和可持续影响等效益体现的整体支撑资料。

⑤注重各项工作任务完成过程和项目结束后，做好各项重点工作效果满意度调查。

（2）下一步工作举措

针对此次部门整体绩效评价中显现的问题，单位领导高度重视，将组织相关部门尽快落实整改，完善项目实施各个环节，提高项目管理水平，使财政资金的使用效益得到最大程度的提高。

我们将重点从以下几方面开展工作：

（一）加强绩效目标论证，增加绩效目标的可量化性

加强项目执行过程的绩效管理，加强绩效目标量化程度。进一步提高项目绩效科学化管理水平，强化绩效目标论证，增强绩效目标申报的科学性，进一步总结出具有可量化的绩效目标和成果。

（二）加强过程管理

进一步加强项目实施的过程管理，结合项目实际情况，制定行之有效的管理措施和实施方案。并在项目实施过程及时、完整归集项目资料，妥善留存。

（三）加强项目过程中绩效管理

项目开展过程中，我们将逐步建立支撑财政支出绩效评价的信息资源数据库。逐步形成“预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有反馈、反馈结果有应用”的预算绩效管理机制，实现全过程绩效控制和管理。

（四）强化绩效理念，深入推进评价工作

进一步强化部门绩效管理理念，把财政绩效评价作为转变政府职能、促进科学理财的重要工作来抓，健全完善制度办法，切实加强组织领导，深入推进评价工作，提升整体绩效管理水平。

七、附件

2023 年部门整体绩效评价指标体系评分表

附件 4-1

2023 年部门整体绩效评价指标体系评分表

一、当年预算执行情况（20 分）								
一级指标	二级指标	预算数 （万元）	执行数 （万元）	预算执 行率	分值	得分	指标解释	评分标准
当年预算 执行情况 （20）	资金总体				20		部门全年执行数与全年预算数的比率。资金 总体=基本支出+项目支出+其他	①得分一档最高不能超过该指标分值上限 （20 分）。 ②该指标若为正向指标，则得分计算方法 应用全年实际值（B）/年度指标值（A）* 该指标分值；若定量指标为反向指标，则 得分计算方法应用年度指标值（A）/全年 实际值（B）*该指标分值。若年初指标值 设定偏低，则得分计算方法应用（全年实 际值（B）—年度指标值（A））/年度指标 值（A）*100%。若计算结果在 200%-300% （含 200%）区间，则按照该指标分值的 10% 扣分；计算结果在 300%-500%（含 300%） 区间，则按照该指标分值的 20%扣分；计算 结果高于 500%（含 500%），则按照该指标 分值的 30%扣分。
	基本支出							
	项目支出							
	其他			——				
二、整体绩效目标实现情况（60 分）								

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	完成值	分值	得分	指标解释	评分标准
整体绩效目标实现情况（60）	产出（30）	指标 1			30		产出数量： 计划完成率=（实际完成工作数/计划工作数）×100%。实际完成工作数：一定时期（年度或规划期）内部门（单位）实际完成工作任务的数量。计划工作数：部门（单位）整体绩效目标确定的一定时期（年度或规划期）内预计完成工作任务的数量。 产出质量： 质量达标率=质量达标工作数/实际完成工作数×100%。质量达标工作数：一定时期（年度或规划期）内部门（单位）实际完成工作数中达到部门绩效目标要求（绩效标准值）的工作任务数量。 产出进度： 按时完成率=（按时完成工作数/实际完成工作数）×100%。按时完成工作数：部门（单位）按照整体绩效目标确定的时限实际完成的工作任务数量。 产出成本： 单位产出相对于上一年度的节约额；②单位产出相对于市场同类产出的节约额；③部门公用经费的控制情况。	部门根据本单位情况自行确定并选择产出指标，合理确定各项指标权重。可量化的指标按照比率*单项指标分值即为该指标得分。如果不能定量评价，则以定性的方式进行自评。
		指标 2						
		指标 3						
		指标…						
	效果（30）	指标 1			30		经济效益： 部门（单位）履行职责对经济发展所带来的直接或间接影响。 社会效益： 部门（单位）履行职责对社会发展所带来的直接或间接影响。 环境效益： 部门（单位）履行职责对环境所带来的直接或间接影响。 可持续性影响： 部门绩效目标实现的长效机制	部门根据实际情况选择指标进行填写，并将其细化为相应的个性化指标。对于效益类指标可从受益对象瞄准度、受益广度和受益深度上进行设计分析。
		指标 2						
		指标 3						

		指标…					建设情况，部门工作效率提升措施的创新。 服务对象满意度： 部门（单位）的服务对象对部门履职效果的满意程度。	
三、预算管理情况（20 分）								
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	完成值	分值	得分	指标解释	评分标准
预算管理情况（20）	财务管理（4）	财务管理制度健全性			1		财务管理制度健全性： 部门（单位）为加强财务管理、规范财务行为而制定的管理制度。	①预算资金管理办法、绩效跟踪管理办法、资产管理办法等各项制度是否健全；②部门内部财务管理制度是否完整、合规；③会计核算制度是否完整、合规。每有一项不合格扣 0.5 分，扣完为止。
		资金使用合规性和安全性			2		资金使用合规性和安全性： 部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，是否符合相关规定的开支范围，用以反映考核部门（单位）预算资金的规范运行和安全运行情况。	①是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③项目的重大开支是否经过评估论证；④是否符合部门预算批复的用途；⑤是否存在截留、挤占、挪用情况；⑥资金使用是否符合政府采购的程序和流程；⑦资金使用是否符合公务卡结算相关制度和规定。每有一项不合格扣 0.5 分，扣完为止。
		会计基础信息完善性			1		会计基础信息完善性： 部门（单位）会计基础信息情况。	①基础数据信息和会计信息资料是否真实；②基础数据信息和会计信息资料是否完整；③基础数据信息和会计信息资料是否准确。每有一项不合格扣 0.5 分，扣完为止。

资产管理 (4)	资产管理 规范性			4		资产管理规范性: 部门（单位）的资产是否保持安全完整，资产配置是否合理，资产使用和资产处理是否规范，用以反映和考核部门（单位）资产管理的整体水平。	①对外投资行为是否经审批，是否存在投资亏损；②是否有因管理不当发生严重资产损失和丢失情况；③是否存在超标准配置资产；④资产使用是否规范，是否存在未经批准擅自出租、出借资产行为；⑤资产处置是否规范，是否存在不按要求进行报批或资产不公开处置行为；⑥其它资产管理制度办法执行情况。每有一项不合格扣 0.8 分，扣完为止。
绩效管理 (4)	绩效管理 情况			4		绩效管理情况: 考核部门（单位）在绩效管理信息的汇总和应用情况。	①部门（单位）是否及时对绩效信息进行汇总分析整理；②部门（单位）是否对绩效目标偏离情况及时进行矫正。每有一项不合格扣 2 分。
指标	2021 年		2022 年	分值	得分	指标解释	评分标准
结 转 结 余 率（4）				4		结转结余率=结转结余总额/支出预算数×100%。 结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和。	部门结转结余率低于上年的不扣分；高于上年结余率，每高出 1 个百分点扣 0.4 分，扣完为止。（说明：预算调整和结转结余指标，如非预算部门主观因素导致扣分的，在评分结果征求意见环节，经与相关部门预算主管处室共同研究，可作为例外情况酌情考虑。）
部 门 预 决 算 差 异 率 (4)	——			4		通过年度部门决算与年初部门预算对比，对部门的年度支出情况进行考核，衡量部门预算的约束力。	部门预决算差异率高于市级平均差异率（28.3%）的，每高出 10%（含），扣 0.4 分，扣完为止。
合计				100			